**[ПОЛОЖЕНИЕ О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ГБУЗ "ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3"](http://www.detpol-3.ru/index.php/poliklinika/antikorruptsionnaya-deyatelnost/69-polozhenie-o-telefone-doveriya-gosudarstvennogo-byudzhetnogo-uchrezhdeniya-zdravookhraneniya-respubliki-severnaya-osetiya-alaniya-gbuz-detskaya-poliklinika-3)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУЗ "Детская поликлиника №3" (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

а) коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;

б) конфликта интересов в действиях работников Учреждения;

в) несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

6. При ответе на телефонные звонки:

поясняется позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

разъясняется позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с работниками учреждения;

предлагается гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предлагается гражданину изложить суть вопроса.

8Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня рассматриваются.

Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции не рассматриваются.

 На основании имеющейся информации руководитель соответствующего Учреждения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами (если такие имеются) в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

14. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.